

Về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá  
cuối năm học và chuẩn bị tổng kết  
năm học 2019 – 2020 cấp Tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học (công lập, ngoài công lập)  
và trung học cơ sở trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT30);

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22);

Căn cứ công văn số 1125/BGDĐT-GDTH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II, năm học 2019 – 2020;

Căn cứ công văn số 1067/GDĐT-TH ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II, năm học 2019 – 2020;

Căn cứ kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2019 – 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá và chuẩn bị tổng kết năm học 2019 – 2020 cấp tiểu học như sau:

**1. Các trường tiếp tục thực hiện theo công văn số 3694/GDĐT – TH** ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019 đồng thời có một vài nội dung được cập nhật nổi tiếp.

**2. Việc ra đề bài kiểm tra cuối năm học các môn học:**

- Nội dung bài kiểm tra các môn học phải đảm bảo:

+ Phù hợp theo Chuẩn Kiến thức, Kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lý giáo dục.

+ Thực hiện đúng theo công văn số 1125/BGDĐT-GDTH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II, năm học 2019 – 2020.

+ Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

+ Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại điều 10 của Thông tư 22.

- Hiệu trưởng các trường tiểu học cần tổ chức rút kinh nghiệm việc ra đề trong từng thời điểm và hướng dẫn, tập huấn lại cho tất cả giáo viên (nhất là giáo viên mới), thống nhất lại cách lập ma trận, cách ra đề các môn học theo 4 mức độ theo hướng dẫn chung đã được tập huấn.

- Việc ra đề bài kiểm tra định kì cho các khối lớp được thực hiện theo quy định của Thông tư 22 và cụ thể các bước như sau:

+ Giáo viên phụ trách từng lớp gửi đề đề xuất của cá nhân trên cơ sở ma trận đề đã được tổ khối thống nhất và Hiệu trưởng phê duyệt.

+ Tổ khối thảo luận các đề do giáo viên phụ trách đề xuất và thống nhất chọn hoặc biên soạn lại 3 đề trình hiệu trưởng phê duyệt

+ Hiệu trưởng kiểm tra, điều chỉnh cho đúng theo quy định rồi chọn đề chính thức và dự bị để ban hành tổ chức kiểm tra.

- Các môn học được đánh giá định kì gồm các môn học theo điều 10, khoản 2, điểm b của Thông tư 22.

- Việc thực hiện in sao đề phải đúng quy định và tuyệt đối bảo mật trong quá trình tổ chức kiểm tra định kỳ.

- Môn tiếng Anh: Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề kiểm tra chung cho tất cả các khối.

- Đề kiểm tra cần được Hiệu trưởng nhà trường xem xét cẩn thận, tránh sai sót.

Lưu ý : Khâu in ấn đề KTĐK phải được bảo mật (nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật).

### **3. Thời gian kiểm tra:**

a) Khối 1, 2, 3, 4: Từ ngày 22/6/2020 đến 3/7/2020

- Từ ngày 22/6/2020 đến 3/7/2020: Khoa học 4, 5; Sử-Địa 4, 5 ; Tiếng Anh; Tin học; Tiếng Việt; Toán.

b) Khối 5: Theo lịch thống nhất chung như sau:

| <b>Ngày kiểm tra</b>     | <b>Môn kiểm tra</b>                  | <b>Giờ mở đề</b> | <b>Giờ kiểm tra</b> | <b>Ghi chú</b>          |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| 29/6/2020                | Đọc thành tiếng                      | 7giờ 30          | 7giờ 45             |                         |
| 30/6/2020                | Tiếng Việt                           | 7giờ 30          | 8 giờ 00            | Chính tả, TLV, Đọc thầm |
| 01/7/2020                | Toán                                 | 7giờ 30          | 8 giờ 00            |                         |
| Chiều 01/7 đến 03/7/2020 | Chấm bài kiểm tra Tiếng Việt và Toán |                  |                     |                         |

- **Tiếng Anh; Tin học:** Từ ngày 22/6/2020 đến 26/6/2020.

- Những học sinh lớp 5 không đạt yêu cầu hoàn thành chương trình tiểu học hoặc vì lý do khác không dự kiểm tra (ốm, tai nạn,...), học sinh không có đầy đủ hồ sơ sẽ tham gia kiểm tra lại.

+ Môn Tiếng Việt – Toán:

Lần 2: dự kiến ngày 13/7/2020.

Lần 3: dự kiến ngày 28/7/2020.

+ Môn Khoa học, Sử-Địa: kiểm tra lại từ ngày 8, 9/7/2020.

**\* Giới hạn chương trình:**

- Khoa, Sử-Địa lớp 4, 5: Chương trình hết Tuần 33.

- Tiếng Việt, Toán lớp 1 đến lớp 4: Chương trình hết Tuần 33.

- Tiếng Việt, Toán lớp 5: Chương trình hết Tuần 34.

**4. Các trường tiểu học thành lập Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 với thành phần như sau:**

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường Tiểu học.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng Trường Tiểu học.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng Trường THCS (hoặc 1 đại diện của trường THCS do Hiệu trưởng ủy nhiệm).

- Các ủy viên là giáo viên trường tiểu học và các giáo viên Ngữ văn, Toán trường THCS.

- Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức coi kiểm tra lớp 5 với sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở trong vai trò giám sát.

- Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp khác khối hoặc giáo viên THCS làm giám thị 1.

- Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra.

- Tổ chức coi kiểm tra các khối lớp còn lại: Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra. Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1.

**5. Tổ chức chấm kiểm tra:**

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

- Đối với lớp 1, 2, 3, 4: Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

- Đối với lớp 5: Hội đồng kiểm tra các trường tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh theo 1 trong 2 cách sau:

+ Thành viên là giáo viên Ngữ văn và Toán THCS làm giám khảo để cùng chấm bài với giáo viên lớp 5.

+ Thành viên Hội đồng là giáo viên Ngữ văn và Toán THCS chỉ chấm thẩm định theo xác suất từ 10% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân (làm tròn số theo quy định).

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

- Sau khi có kết quả bài kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học, các trường tiểu học phải phân công giáo viên tiếp nhận đơn của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung. Nhà trường luôn nhắc nhở giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

#### **6. Việc đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất:**

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức Tốt, đạt, cần cố gắng.

#### **7. Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập:**

Được đánh giá theo điều 12 của Thông tư 22.

#### **8. Thực hiện hồ sơ đánh giá:**

Thực hiện theo điều 13 của Thông tư 22 và công văn số 4056/GDDT-TH ngày 23/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **9. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học:**

Thực hiện đúng các điều kiện theo điều 14 của Thông tư 22 và lưu ý Hiệu trưởng phải đảm bảo xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp của học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

#### **Hồ sơ xét duyệt lên lớp**

- Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt;

- Biên bản xét duyệt các tổ (có phân công các thành viên kiểm tra hồ sơ); lớp 5 là Biên bản xét duyệt hoàn thành chương trình tiểu học;
- Biên bản kết luận của Hội đồng xét duyệt trường;
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp.
- Danh sách học sinh kiểm tra lại (đối với lớp 1-2-3-4).

**Riêng lớp Năm**, ngoài các hồ sơ trên, còn có :

- Danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.
- Danh sách học sinh xét lên lớp 6.
- Học bạ lớp 5.
- Danh sách học sinh chưa hoàn thành chương trình tiểu học.

#### **10. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh**

- Các đơn vị tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng qui định tại điều 15 của Thông tư 22.

- Đối với khối 1, 2, 3, 4:

+ Hiệu trưởng thành lập Hội đồng nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm của trường, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 13 của Thông tư 22.

- Phòng GD&ĐT chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của địa phương.

#### **11. Khen thưởng:**

Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh tự nhận xét, tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn theo hướng dẫn của giáo viên; phối hợp và hướng dẫn cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình đánh giá; tổng hợp và lập danh sách đề nghị hiệu trưởng tặng giấy khen cho học sinh.

Việc khen thưởng được thực hiện theo điều 16 của Thông tư 22.

12. Các trường tiểu học gửi tờ trình về việc thành lập hội đồng coi kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 (file word), danh sách hội đồng coi kiểm tra, danh sách hội đồng chấm kiểm tra lớp 5 (qua địa chỉ email Tổ tiểu học theo mẫu như năm trước) trước ngày **17/6/2020**.

13. Các trường THCS gửi danh sách 01 Phó hiệu trưởng (hoặc 01 Tổ trưởng chuyên môn) làm công tác giám sát; 02 giáo viên (Toán và Tiếng Việt) làm công tác giám khảo chấm thẩm định bài kiểm tra của học sinh/1 trường tiểu học theo phân bổ địa bàn tuyển sinh cho từng trường THCS (qua địa chỉ email

của Thầy Lê Trung: letrung.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn theo mẫu như năm trước). Thời gian gửi: Chậm nhất ngày **17/6/2020**.

14. Các trường tiểu học gửi (theo địa chỉ email của Tổ Tiểu học; **ngày 11/7/2020 là hạn chót**, mẫu nào cập nhật trước được thì các đơn vị làm và gửi trước) tất cả các mẫu báo cáo thống kê cuối năm 2019 – 2020: mẫu báo cáo tổng kết năm học, mẫu số liệu bảng màu, mẫu VNEN (5 trường thực hiện VNEN), cập nhật đánh giá nhận xét và số liệu trên công C1, xuất số liệu sang trang cơ sở dữ liệu (như đã hướng dẫn).

Khi gửi file hoặc file nén về Phòng nhớ đặt tên trường để tiện lưu trữ. 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TiH.

